



МБОУ «Гимназия № 94»  
Московского района г.Казани  
Л.Н. Мурysin.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отряде профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и юных помощников полиции «Школьный Дозор» учащихся МБОУ «Гимназия № 94» Московского района города Казани

#### I. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением регулируются отношения, возникающие в связи с участием учащихся гимназии №94 по профилактике правонарушений.
- 1.2. Отряд профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и юных помощников полиции из числа учащихся гимназии (в дальнейшем ОТРЯД) является одной из форм самоуправления учащихся в деятельности учебного заведения.
- 1.3. ОТРЯД является добровольным формированием учащихся гимназии для профилактики и пресечения правонарушений.
- 1.4. ОТРЯД осуществляет свою деятельность в гимназии и на её территории, на мероприятиях, проводимых государственными органами в соответствии с Уставом учебного заведения, и руководствуется действующими федеральными и республиканскими законами, решениями Государственного комитета Республики Татарстан по делам детей и молодёжи, Министерства внутренних дел Республики Татарстан, Министерства образования Республики Татарстан и Молодёжного объединения содействия правоохранительным органам г. Казани.

#### II. Цели и задачи ОТРЯДА.

##### Цель:

Оказание помощи в обеспечении общественного порядка на мероприятиях гимназии № 94.

##### Задачи:

- Содействие развитию добровольного участия старшеклассников в обеспечении внутреннего распорядка в гимназии.
- Взаимодействие с органами внутренних дел по вопросам предупреждения и пресечения правонарушений среди несовершеннолетних.
- Формирование правосознания старшеклассников.

### III. Структура и руководящие органы.

#### 3.1. Органы управления ОТРЯДА:

3.1.1. Куратор отряда заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.1.2. Командир отряда.

#### 3.2. Организацию и контроль над деятельностью ОТРЯДА осуществляют:

3.2.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2.2. Инспектор ПДН, обслуживающий данное учебное заведение.

#### 3.3. Высшим органом ОТРЯДА является общее собрание, которое созывается 1 раз в месяц.

#### 3.4. В компетенцию общего собрания ОТРЯДА входит:

3.4.1. Избрание командира.

3.4.2. Избрание и утверждение делегатов на конференции (слёты) проводимых Республиканским центром молодёжных (студенческих) формирований по охране общественного порядка «ФОРПОСТ», Молодёжным объединением содействия правоохранительным органам г. Казани «МОСПО», государственными органами по вопросам деятельности формирований по охране общественного порядка.

3.4.3. Определение направлений деятельности ОТРЯДА.

3.4.4. Прием новых членов в ОТРЯД.

3.4.5. Заслушивание и утверждение отчётов о своей деятельности командира и членов ОТРЯДА.

3.4.6. Полномочные решения всех вопросов, касающихся деятельности ОТРЯДА.

3.4.7. Разрабатывает мероприятия по обеспечению порядка в учебных заведениях и на прилегающей к учебному заведению территории.

3.4.8. Распределяет силы и средства ОТРЯДА согласно утверждённым планам.

3.4.9. Обобщает и распространяет опыт работы ОТРЯДА.

#### 3.5. Командир ОТРЯДА:

3.5.1. Руководит работой ОТРЯДА.

3.5.2. Организует работу по реализации планов деятельности ОТРЯДА, согласованных с заместителем директора по учебно-воспитательной работе гимназии.

3.5.3. Ведёт подготовку и расстановку кадров.

3.5.4. Несёт ответственность за работу ОТРЯДА.

3.5.5. Командир ОТРЯДА назначается и освобождается общим собранием ОТРЯДА по согласованию с руководством гимназии.

### **3.6. Куратор ОТРЯДА .**

3.6.1. Руководит деятельностью ОТРЯДА в пределах своей компетенции.

3.6.2. Взаимодействует с органами внутренних дел г. Казани при планировании, проведении и участии в внутри школьных, районных, городских мероприятиях.

3.6.3. Вносит на рассмотрение администрации учебного заведения предложения по решению социальных вопросов, моральному и материальному стимулированию учащихся – членов ОТРЯДА.

3.6.4. Контролирует работу классных руководителей по подбору кандидатов в сотрудники ОТРЯДА.

## **IV. Условия и порядок приёма в ОТРЯД.**

### **4.1. Условия приема.**

4.1.1. Принимаются на добровольной основе учащиеся гимназии № 94, в возрасте не младше 12 лет, способные выполнять поставленные перед ОТРЯДОМ задачи.

### **4.2. Порядок приема:**

4.2.1. Приём в состав осуществляется общим собранием после предоставления положительной рекомендации классного руководителя.

## **V. Условия и порядок исключения из отряда**

### **5.1. Условия исключения:**

5.1.1. Личное заявление сотрудника ОТРЯДА, родителей.

5.1.2. В связи с систематическим невыполнением требований настоящего Положения, должностных инструкций, решений общего собрания.

5.1.3. В случае совершения действий, порочащих честь и достоинство сотрудника ОТРЯДА.

5.1.4. Постановка на учёт в лечебно-профилактических учреждениях по поводу психического заболевания, наркомании, алкоголизма.

### **5.2. Порядок исключения.**

5.1.1. Исключение производится общим собранием ОТРЯДА.

5.2.2. Приказ об исключении доводится до сведения педагогического коллектива и сотрудников ОТРЯДА.

## **VI. Права и обязанности члена ОТРЯДА.**

6.1. Член ОТРЯДА обязан:

- 6.1.1. Руководствоваться в своей деятельности Конституцией РФ, действующим федеральным, республиканским законодательством, постановлениями администрации г. Казани, должностными инструкциями и решениями общего собрания ОТРЯДА.
- 6.1.2. Активно участвовать в деятельности гимназии по поддержанию внутреннего порядка, предупреждению правонарушений среди учащихся.
- 6.1.3. В общении с гражданами проявлять корректность и выдержку.
- 6.1.4. Являться примером в учёбе, быту, повышать специальную и физическую подготовку.
- 6.1.5. В случае обращения граждан с сообщениями о правонарушениях, преступлениях, в том числе при обнаружении оставленных без присмотра подозрительных предметах, незамедлительно информировать администрацию учебного заведения, ОВД.
- 6.1.6. Незамедлительно информировать администрацию учебного заведения, ОВД о фактах получения травм и др. несчастных случаях.
- 6.1.7. При исполнении задания сотрудник ОТРЯДА должен иметь при себе удостоверение или бейджик.

## **6.2. Сотрудник ОТРЯДА имеет право.**

- 6.2.1. Требовать от учащихся соблюдения установленного распорядка учебного заведения и прекращения нарушений общественного порядка.

## **VII. Меры морального и материального стимулирования.**

### **7.1. К сотруднику ОТРЯДА за активную работу могут быть применены следующие меры поощрения:**

- 7.1.1. Объявление благодарности (директора гимназии, РОНО, администрации района, РУВД, администрации г. Казани, УВД г. Казани).
- 7.1.2. Награждение почётной грамотой (директора гимназии, РОНО, администрации района, РУВД, администрации г. Казани, УВД г. Казани).
- 7.1.3. Награждение ценным подарком (директора гимназии, РОНО, администрации района, РУВД, администрации г. Казани, УВД г. Казани).

### **7.2. К сотруднику ОТРЯДА могут быть применены следующие меры взыскания:**

- Замечание.
- Выговор.
- Строгий выговор.
- Отстранение от должности (руководителем ОТРЯДА).
- Исключение из ОТРЯДА.

## **VIII. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами.**

8.1. Взаимодействие ОТРЯДА учебного заведения с правоохранительными органами осуществляется через участие представителей УВД (ОВД) и закреплении куратора от органов внутренних дел.

8.2. При проведении совместных мероприятий ОТРЯД подчиняется представителям органов внутренних дел.

#### **IX. Прекращение деятельности ОТРЯДА**

9.1. Прекращение деятельности ОТРЯДА осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации.

9.2. Имущество ОТРЯДА после его реорганизации переходит к вновь созданному формированию учебного заведения.